

Formation: Tableur EXCEL

Certification visée: ICDL - Organiser, analyser et présenter des données chiffrées avec un logiciel de tableur

NSF: 324
Formacode: 15052 70320
N° RS: 7528

Objectif

L'objectif est d'être capable d'organiser, analyser et présenter des données chiffrées à l'aide du tableur Excel

Contenu

Découverte d'Excel

*Présentation de l'interface Excel
Le ruban et ses onglets
La feuille de calcul (lignes, colonnes, cellules)
Création, enregistrement et ouverture d'un classeur
Navigation dans un classeur
Sélection de cellules et plages*

Manipulation des données

*Saisie et modification des données
Copier, couper, coller
Les différents formats de données (texte, nombre, date)
Mise en forme basique des cellules
Alignement et bordures
Format des nombres
Largeur des colonnes et hauteur des lignes*

Formules de base

*Introduction aux formules
Les opérateurs
Références relatives, absolues et mixtes
Fonctions de base : SOMME
MOYENNE MAX MIN NOMBRE
L'outil recopie de formules*

Formules avancées

*Fonctions conditionnelles (SI)
Fonctions de recherche
Fonctions date (AUJOURDHUI, MAINTENANT)*

Gestion des données

*Création et gestion des tableaux
Tris simples et personnalisés*

*Filtres automatiques et personnalisés
Suppression des doublons
Validation des données
Protection des cellules et des feuilles*

*Mise en forme conditionnelle
Règles prédéfinies
Création de règles personnalisées
Jeux d'icônes
Barres de données*

Graphiques

*Types de graphiques et leur utilisation
Création de graphiques
Personnalisation des graphiques
Mise en forme des axes et des séries
Ajout de titres et légendes*

Tableaux croisés dynamiques

*Création d'un tableau croisé dynamique
Organisation des champs
Actualisation des données
Groupement de données
Filtres
Graphiques croisés dynamiques*

Outils de productivité

*Mise en page et impression
En-têtes et pieds de page
Styles et thèmes
Fractionnement et figer les volets
Import/Export de données*

Fonctionnalités avancées

*Liens entre feuilles et classeurs
Consolidation de données
Outils d'analyse rapide*

Prérequis

Connaissances de base de l'environnement Windows, maîtrise basique du clavier et de la souris

Méthodologie pédagogique

Alternance entre théorie et pratique sur poste
Supports de cours fournis

Durée & financement

35 heures en centre
Financement CPF

Eligible ICDL

Passage de la certification ICDL
Organiser, analyser et présenter des données chiffrées avec un logiciel de tableur



Organisation

Formation en présentiel sur le site de Batipole à Saint Martin de Villerégla
Dates à définir
Horaires à définir

Accessible aux publics en situation de handicap après une étude de faisabilité réalisée avec le référent handicap.

Vous êtes intéressé(e) ?

Centre de formation BATIPOLE EN LIMOUXIN
1 Z.I. Batipole
11300 Saint Martin de Villerégla
Tél.: 04 68 31 32 15
Email: accueil@batipolelimouxin.fr
Site: <http://www.batipolelimouxin.fr>
N° SIRET: 380 703 942 00017