

Formation Préparer les opérations comptables périodiques

CCP3 du Titre professionnel
de Secrétaire comptable de niveau 4

OBJECTIF

- Former à l'acquisition des compétences et des techniques professionnelles nécessaires à l'exercice partiel du métier de Secrétaire Comptable
- Permettre aux apprenants d'accéder à l'emploi et d'être opérationnels sur une des activités du poste de Secrétaire Comptable en intégrant en particulier la familiarisation avec le milieu de l'entreprise.

CONTENU

- Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Présenter et transmettre des tableaux de bord

MODALITÉS PRATIQUES

Vous travaillerez au sein de l'Entreprise d'Entraînement Pédagogique (E.E.P.) qui se veut l'image identique d'une PME au sein d'un marché économique concurrentiel fictif (national et international) recréée entre centres de formation.

Formation en présentiel, sur le site de Batipole en Limouxin à Saint Martin de Villeréglan - 11300

CONDITIONS D'ACCÈS

Tout public.

La maîtrise des savoirs de base est nécessaire. Accessible aux publics en situation de handicap après une étude de faisabilité réalisée avec le référent handicap.

VOUS ÊTES INTÉRESSÉ ?

Centre de formation BATIPOLE EN LIMOUXIN
Z.I. Batipole
11300 Saint Martin de Villeréglan
Tél.: 04 68 31 32 15
Email: accueil@batipolelimouxin.com
Site: <http://www.batipolelimouxin.fr>
N° SIRET: 380 703 942 00017

VALIDATIONS

Certificat des Compétences
professionnelles

"Préparer les opérations comptables
périodiques" du titre professionnel de
"Secrétaire Comptable" niveau 4 (BAC).

LES MÉTIERS VISÉS

Secrétaire comptable
Secrétaire
Secrétaire administratif (ve)
Secrétaire polyvalent (e)
Assistant (e) administratif (ve)
Secrétaire facturier (e)
Tous les secteurs d'activités sont concernés

DURÉE

149 heures en centre

COÛT

2990 euros
Accessible par votre CPF



Pour tout autre type de financement,
contactez-nous